

YourBO est une société française fondée en 2012,  
spécialiste de la gestion externalisée de Back-Office,  
implantée en France et à l'île Maurice.

## YourBO en 2018

- Une équipe d'une trentaine d'experts
- Plus de 100 clients satisfaits
- Un large réseau de partenaires (Experts-comptables, Avocats...)
- Deux emplacements : Paris et Grand Baie (Ile Maurice)

## Contactez-nous !

Notre équipe est disponible pour répondre à toutes vos questions  
et vous accompagner dans vos démarches.



26 rue de la Trémoille 75008 Paris | 01.42.25.29.31 |   
[www.yourbo.fr](http://www.yourbo.fr) | [sales@yourbo.fr](mailto:sales@yourbo.fr)

## Libérez votre Back-Office ! Visez l'essentiel !

Saisie Administrative - Administration des Ventes - Gestion de la Paie  
Ressources Humaines - Secrétariat Juridique - Services Administratifs

## Nos Offres



### Saisie Administrative

En partenariat avec des cabinets d'expertise comptable, vous pouvez nous confier votre saisie administrative l'esprit léger : établissement des comptes, suivi fiscal, contrôle de gestion, gestion des notes de frais...



### Gestion de la Paie

Les experts de YourBO se chargent de l'édition de vos fiches de paie et l'ensemble de vos déclarations sociales tout en vous accompagnant sur la mise en place et le suivi de la couverture sociale de vos collaborateurs.



### Secrétariat Juridique

Respectez le cadre légal de la législation française ! En partenariat avec des cabinets d'avocats, YourBO s'occupe des différentes formalités juridiques inhérentes à votre activité, ainsi que les problématiques juridiques complexes auxquelles font face votre société.



### Administration des Ventas

Optimisez votre poste client et assurez-vous du bon recouvrement de vos créances. YourBO vous garantit l'émission ainsi que le règlement de vos factures en intégrant vos spécificités métiers.



### Ressources Humaines

Concentrez-vous sur l'essentiel de votre capital humain ! YourBO prend en charge votre gestion sociale et vos ressources humaines : administration du personnel, veille légale...



### Services Administratifs

Libérez-vous des nombreuses tâches administratives chronophages ! Créez de la valeur ! Nos équipes vous permettent de vous concentrer sur vos missions à forte valeur ajoutée en prenant en charge vos services administratifs.

- Community management
- Rédaction d'articles/newsletter
- Modération de commentaires
- Création de visuels simples/complexes
- Refonte de sites internet
- Appels entrants/sortants (téléprospection, support, ...)
- Indexation de documents

# Nous attachons de l'importance à votre cœur de métier

### Nos Forces

- Mise à disposition des outils vous offrant la visibilité en temps réel sur nos actions.
- Pôles d'expertise composés de professionnels spécialisés encadrés par des managers français expérimentés.
- Notre double implantation nous permet de vous proposer des tarifs très compétitifs.

### Nos Valeurs

- Répondre à l'ensemble des missions d'un Back-Office interne avec plus de flexibilité.
- Nous adapter à vos spécificités métiers.
- Vous offrir la visibilité synthétique nécessaire au pilotage de votre activité.

### Nos Engagements

- Améliorer vos performances et maîtriser vos dépenses.
- Vous assurer une gestion optimale de votre Back-Office grâce aux compétences de nos équipes et au soutien technologique de notre groupe informatique.
- Vous permettre de vous concentrer sur l'essentiel : votre cœur de métier et le développement de votre activité.



### Pourquoi L'Ile Maurice ?

- Infrastructures de qualité.
- Faible décalage horaire.
- Haut niveau de qualification de la population active.
- Collaborateurs parfaitement francophones et anglophones.

## Vous êtes unique, nos offres s'adaptent à vos besoins.



Notre expérience et la satisfaction de nos clients témoignent de notre capacité à vous aider au plus proche de vos besoins. Je serai heureuse de trouver des solutions optimales à vos demandes !

Camille Dupuy - Directrice commerciale YourBO Paris

